

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**


Принято:

на педагогическом совете
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от «10» января 2022 № 1

 А.А.Григорьянц

Введено в действие

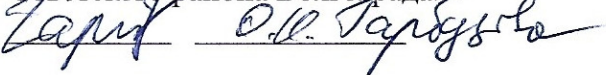
приказом заведующего
МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»
от «10» 01 2022 № 1

 А.А.Григорьянц

С учетом мнения:

Совета МОУ «Центр развития ребенка
№ 13 Советского района Волгограда»
протокол № 1 от «10» 01 2022
Председатель Совета

МОУ «Центр развития ребенка №13
Советского района Волгограда»

 О.В.Тарасова

**Положение о порядке пользования воспитанниками
объектами инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее – МОУ) объектами инфраструктуры МОУ, (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции). Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2, Уставом МОУ Центр развития ребенка № 13.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов инфраструктуры МОУ регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками МОУ.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура МОУ» - совокупность объектов МОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры МОУ относятся: медицинский кабинет; процедурный кабинет; массажный кабинет; логопедический кабинет; кабинет педагога-психолога.

1.3.2. «Объекты культуры МОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОО

относятся: музыкальный зал; кабинет обучения дошкольников правилам дорожного движения; выставочные сменные экспозиции в холлах помещения, транспортная площадка для обучения дошкольников правилам дорожного движения на территории МОУ.

1.3.3. «Объекты спорта МОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта МОУ относятся: физкультурный зал; спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования воспитанниками МОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником МОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов МОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры МОУ.

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры МОУ используются для организации исполнения функции МОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, МУЗ детской городской поликлиники № 31, закрепленной органами здравоохранения за МОУ.

2.4. МОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим МОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников МОУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изолятор) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

2.12. Кабинет педагога -психолога предназначен для индивидуальной или подгрупповой работы с воспитанниками МОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников МОУ.

2.15. Логопедический кабинет создан для организации занятий с детьми, посещающими логопункт МОУ, имеющими нарушения в речи.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры МОУ.

3.1. Объекты культуры МОУ используются для организации образовательной деятельности,

проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы МОУ.

3.3. Воспитанники МОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий МОУ.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

3.6. Кабинет обучения дошкольников правилам дорожного движения и транспортная площадка используется в МОУ для проведения занятий по ПДД (старший дошкольный возраст) (в соответствии с сеткой занятий).

3.7. Кабинет обучения дошкольников правилам дорожного движения используется для проведения платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным расписанием во вторую половину дня.

3.8. Выставочные сменные экспозиции в помещении МОУ используются в соответствии с комплексно-тематическим планированием и годовым планом образовательного учреждения.

3.9. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ

4.1. Объекты спорта МОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале МОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МОУ.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды без строго контроля со стороны взрослых

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре (при наличии) совместно с воспитателем или воспитателем

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре (при наличии) и воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим МОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке МОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний и в соответствии с погодой), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы МОУ. На спортивной площадке МОУ также организуются прогулки воспитанников.

4.8. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре (при наличии) совместно с воспитателем (или воспитатель).

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре (при наличии) и (или) воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим МОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации МОУ для обеспечения реализации права воспитанников МОУ на пользование объектов инфраструктуры

5.1. Администрация МОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;

- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в МОУ;

-регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

-обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, на основе требований СанПиН.

Положение действует до замены новым.

Положение разработал:

Старший воспитатель МОУ Холодова И.А.

